Palatul Copiilor
IAȘI

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

HOTÂRÂREA nr. 1
din 08.10.2026

Privind aprobarea înființării Comisiei conform adresei nr. 6930.12/15.09.2026.

Având în vedere:
- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa I.S.J. Iași nr. 6930.12/15.09.2026.

Consiliul de Administrație al Palatului Copiilor Iași

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea comisiei cu următoarea componență: Prof. dr. Gabriela Andrei – director adjunct, prof. Petronela Damian și ec. Onică Carmen.

Art. 2. Întocmirea raportului preliminar privind diferențele dintre elementele salariale plătite și nedeclarate și cauzele declarării incomplete – termen 31.10.2026

Art. 3. Depunerea declarațiilor rectificative, corelarea lunară a plății cu declararea – termen 15.12.2026.

Art. 4. Prezenta hotărâre se înregistrează în Registrul de evidență al hotărârilor Consiliului de Administrație și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președintele Consilului de Administrație al Palatului Copiilor Iași
Profesor Ana Hegyi

Secretar,
Profesor Petronela Damian

Palatul Copiilor
IAȘI

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

HOTÂRÂREA nr. 2
din 08.10.2026

Privind aprobarea Fișei postului a personalului didactic.

Având în vedere:

- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului educației nr. 5726/2024 pentru aprobarea ROFUIP, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin. (3)–(4) din Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul nr. 6143/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- fișele de post operaționalizate pentru personalul didactic și didactic auxiliar al instituției, aferente anului școlar 2026–2027;

Consiliul de Administrație al Palatului Copiilor Iași,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă fișa postului operaționalizată pentru personalul didactic din Palatul Copiilor Iași pentru anul școlar 2026-2027, cu următoarea modificare: „Postul presupune un grad ridicat de responsabilitate educațională și poate implica, după caz, participarea la activități și proiecte educaționale desfășurate și în afara programului obișnuit” în loc de „Postul implică un grad ridicat de responsabilitate educațională și necesită disponibilitate pentru activități desfășurate în afara programului tradițional (weekend-uri, vacanțe, evenimente speciale) din cadrul capitolului II. Alte atribuții din fișa postului.

Art. 2. Prezenta hotărâre se înregistrează în Registrul hotărârilor Consiliului de Administrație.

Președintele Consilului de Administrație al Palatului Copiilor Iași
Profesor Ana Hegyi

Secretar,
Profesor Petronela Damian

Palatul Copiilor
IAȘI

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

HOTÂRÂREA nr. 3
din 08.10.2026

Privind aprobarea Fișei de autoevaluare a personalului didactic.

Având în vedere:

- prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2, art. 4-5 și art. 9-10 din Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul nr. 6143/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- necesitatea organizării procesului de evaluare anuală a personalului instituției în condiții de transparență, obiectivitate și respectare a calendarului legal;

Consiliul de Administrație al Palatului Copiilor Iași,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Nu se aprobă fișa de autoevaluare pentru personalul didactic din Palatul Copiilor Iași pentru anul școlar 2026-2027, deoarece este nevoie de prezentarea detaliată a acesteia în cadrul unei ședințe extraordinare.

Art. 2. Prezenta hotărâre se înregistrează în Registrul hotărârilor Consiliului de Administrație.

Președintele Consiliului de Administrație al Palatului Copiilor Iași
Profesor Ana Hegyi

Secretar,
Profesor Petronela Damian

Palatul Copiilor
IAȘI

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

HOTÂRÂREA nr. 4
din 08.10.2026

Privind aprobarea demersului de obținere a denumirii „Palatul Copiilor Regina Maria Iași”.

Având în vedere:

- legislația în vigoare privind organizarea și funcționarea unităților de educație extrașcolară;
- Procedura de atribuire a denumirilor unităților de învățământ preuniversitar aprobată prin Ordinul nr. 6564/2011, cu modificările și completările aplicabile;
- legislația privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, inclusiv O.G. nr. 63/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- legătura istorică documentată dintre Casa Cantacuzino-Pașcanu, actualul sediu al Palatului Copiilor Iași, și Regina Maria, care a locuit în acest imobil împreună cu copiii săi în perioada 1916–1918;
- Memoriul de fundamentare privind propunerea de atribuire a denumirii „Palatul Copiilor «Regina Maria» Iași”.

Consiliul de Administrație al Palatului Copiilor Iași,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă inițierea demersurilor administrative pentru atribuirea denumirii „PALATUL COPIILOR «REGINA MARIA» IAȘI”, sub rezerva avizelor și aprobărilor prevăzute de legislația în vigoare.
2. Se aprobă Memoriul de fundamentare, care constituie anexă la prezenta hotărâre.
3. Directorul Palatului Copiilor Iași este mandatat să înainteze documentația către Inspectoratul Școlar Județean Iași și, în funcție de traseul juridic indicat de autoritățile competente, către Primăria Municipiului Iași, Comisia de Atribuire de Denumiri a Județului Iași și Ministerul Educației.
4. Directorul va solicita puncte de vedere și confirmări documentare de la instituții culturale, istorice și de patrimoniu relevante.
5. Prezenta hotărâre se comunică persoanelor și instituțiilor competente, potrivit circuitului administrativ stabilit.

Președintele Consilului de Administrație al Palatului Copiilor Iași
Profesor Ana Hegyi

Secretar,
Profesor Petronela Damian