



PALATUL COPIILOR IAȘI

Localitatea Iași, județul Iași  
Bulevardul Carol I, nr. 2  
Tel.– fax: 0232-410802  
e-mail: pciasi@gmail.com

Nr. 2106 din 13.11.2023

## MANUALUL CALITĂȚII

**2023-2024**

**Discutat și avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de**

## CUPRINS

### INTRODUCERE

### CAPITOLUL I – PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT....

- 1.1. Date de identificare.....
- 1.2. Istoricul unității de învățământ.....
- 1.3. Formularea viziunii și a misiunii unității de învățământ.....
- 1.4. Specializări.....
- 1.5. Obiective specifice.....

### CAPITOLUL II – MANUALUL CALITĂȚII.....

- 2.1. Scop și domeniul de aplicare a manualului calității.....
- 2.2. Documente de referință.....

### CAPITOLUL III – SISTEMUL CALITĂȚII.....

- 3.1. Politica în domeniul calității.....
- 3.2. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.....
  - 3.2.1. Constituirea comisiei.....
  - 3.2.2. Descrierea rrsponsabilităților individuale ale membrilor comisiei..
- 3.3. Regulament de funcționare.....
- 3.4. Documentele sistemului calității.....

## **INTRODUCERE**

Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

Controlul calității educației în unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite. Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

## **CAPITOLUL I**

### **PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

#### **1.1. DATE DE IDENTIFICARE**

Activitatea Palatului Copiilor Iași implică un demers instructiv-educativ specific, prin care se aprofundează cunoștințe din domenii diverse, facilitând formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor potrivit vocației și opțiunii copiilor. Spațiu generos al educației și formării, instituția permite valorificarea timpului liber al copiilor, prin implicarea lor în proiecte educative care stimulează

creativitatea, spiritul de echipă, interesul pentru cunoaștere și deschiderea spre comunicare.

Instituție cu un remarcabil palmares, Palatul Copiilor Iași se bucură de un prestigiu care impune proiectarea unui traseu managerial cu obiective de înaltă exigență, în spiritul deschiderii spre o educație eficientă, în acord cu prioritățile naționale și europene.

Palatul Copiilor este o instituție de învățământ care organizează activități de educație nonformală, specifice timpului liber urmărind aprofundarea și completarea cunoștințelor însușite în învățământul formal, dezvoltarea aptitudinilor potrivit vocației și opțiunii copiilor, prin activități specifice de cerc, atelier sau laborator.

Activitățile se pot organiza în parteneriat cu alte unități de învățământ, cu ONG-uri și cu diferite instituții deconcentrate.

ADRESA	BULEVARDUL CAROL I, NR.2, IAȘI, JUD. IAȘI
DATE DE CONTACT: TELEFON E-MAIL SITE	0232 410.802 <a href="mailto:pciasi@gmail.com">pciasi@gmail.com</a> <a href="http://www.palatulcopiiloriasi.ro">www.palatulcopiiloriasi.ro</a>
NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	LICEAL
SPECIALIZĂRI	ARTISTIC ARTE VIZUALE TURISM-SPORT TEHNIC CULTURĂ CIVICĂ
REGIM	URBAN
LIMBA DE PREDARE	LIMBA ROMÂNĂ
TOTAL ELEVI	6562
TOTAL POSTURI DIDACTICE AUXILIARE NEDIDACTICE	90.62 75.62 5 10

## 1.2. ISTORICUL ȘCOLII

Înființat în anul 1953, sub denumirea de Casa Pionierilor, având un număr de șapte cercuri, actualul Palat al Copiilor a cunoscut o dinamică puternică în ceea ce privește numărul de cercuri și diversitatea lor. În prezent, Palatul Copiilor funcționează cu un număr de 55 cercuri cu profile din domeniile cultural-artistic, tehnico-științific, tehnico-aplicativ și sportive-turism.

Clădirea este construită în 1840 de marele logofăt Dumitrache Cantacuzino – Pașcanu, situate în centrul orașului Iași, pe Blvd. Carol I, nr.2, fiind inclusă pe Lista monumentelor istorice din județul Iași din 2015, având cod de clasificare IS-II-m-B-03778.

În timpul Primului Război Mondial, datorită ofensivei armatelor Puterilor Centrale soldată cu ocuparea Bucureștiului, conducerea României se refugiază la Iași care devine astfel capitala de război a țării. În această perioadă reședință oficială a regelui Ferdinand a fost casa lui Cuza din strada Lăpușneanu (Ulița Mare). Regina Maria împreună cu copiii, după ce a așteptat mai bine de o săptămână în trenul regal oprit în gara Grajduri, a putut în final să se adăpostească în casa Cantacuzino-Pașcanu, casa pusă la dispoziție de Ministerul de Război.

După război clădirea a rămas în proprietatea reginei Maria, aceasta donând-o în 1929 Fundației „Regele Ferdinand I” pentru a instala aici un institut cu internat pentru educația fiicelor de ofițeri, institut care a primit numele de «Institutul de Educație „Regina Maria”». Această instituție administrată de Fundațiunea „Regele Ferdinand I” a funcționat aici până spre sfârșitul celui de-al Doilea Război Mondial.

În 1944 clădirea devine întâi un lagăr pentru militarii Armatei Roșii iar apoi, după ofensiva trupelor sovietice în marea Bătălie de la Iași de la sfârșitul

lunii august-începutul lunii septembrie, pentru militarii români, germani sau italieni prizonieri ai sovieticilor.

Între 1945-1965 clădirea își schimbă din nou destinația, devenind Căminul „Ion Niculi” al studenților politehniști ieșeni. În 1965 clădirea devine Palatul Pionierilor, decizia oficială a noii instituții fiind la 16 ianuarie 1966. O ultimă schimbare de nume survine după decembrie 1989 când devine Palatul Copiilor.

### **1.3. FORMULAREA VIZIUNII ȘI A MISIUNII UNITĂȚII ȘCOLARE**

Palatul Copiilor oferă educație non formală de înaltă calitate în scopul dezvoltării aptitudinilor, deprinderilor, a caracterului moral și a competențelor practice, axată pe petrecerea timpului liber în mod plăcut, organizat și util, în scopul facilitării integrării tinerilor în societatea românească în concordanță cu dezvoltarea democratică națională și europeană.

Viziunea instituției reprezintă asumarea rolului de modelator educacional non formal, creator de valori, formator de competențe și atitudini adaptabile societății viitoare.

Valorile promovate în cadrul instituției sunt:

<b>Politețe</b>	<b>Competență</b>	
<b>Amiciție</b>	<b>Originalitate</b>	
<b>Loialitate</b>	<b>Prestanță</b>	<b>Integritate</b>
<b>Asumare</b>	<b>Inovație</b>	<b>Abilitate</b>
<b>Transparență</b>	<b>Incredere</b>	<b>Sinceritate</b>
<b>Unicitate</b>	<b>Legalitate</b>	<b>Implicare</b>
<b>Libertate</b>	<b>Onestitate</b>	
	<b>Responsabilitate</b>	

**VALORILE EUROPENE** dezvoltate în instituție:

1. *PRINCIPIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE*, conform căruia oamenii au șanse egale de a se exprima, de a învăța și de a deveni furnizori de informații și valori general valabile: adevăr, bine și frumos, nediscriminare, șanse egale la educație;

2. *MOTIVAREA PENTRU ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII*, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare, competențele personale și profesionale ale elevilor prin stimularea acestora;

3. *COOPERAREA DIRECTĂ* a elevilor, părinților și a profesorilor cu rețele școlare naționale și internaționale;

4. *DIALOGUL INTERCULTURAL* prin activități de parteneriate europene, desfășurate la nivelul instituției noastre.

#### 1.4. SPECIALIZĂRI

**Oferta educațională 2023-2024**



## **A. DOMENIUL - ARTISTIC**

- MUZICA VOCAL-INSTRUMENTALA
- ORCHESTRĂ MUZICĂ POPULARĂ
- MUZICĂ UȘOARĂ VOCAL INSTRUMENTALA
- INSTRUMENTE MUZICALE - VIOARA
- INSTRUMENTE MUZICALE –PIAN
- INSTRUMENTE MUZICALE – SAXOFON
- INSTRUMENTE MUZICALE – CLARINET
- INSTRUMENTE MUZICALE – PERCUTIE
- FANFARA
- CANTO POPULAR
- MUZICA FOLK
- MUZICĂ VOCALĂ - COR
- DANSURI POPULARE
- TEATRU DE REVISTA
- TEATRU DE PAPUSI / MARIONETE

## **B. DOMENIUL - ARTĂ VIZUALĂ**

- TAPISERIE
- PICTURĂ-DESEN
- DESIGN VESTIMENTAR



- **CREAȚII-CONFECȚII**
  
- **PICTURA/PICTURA PE STICLA**
- **ATELIERUL FANTEZIEI**
- **SCULPTURA / MODELAJ (pictură)**
- **MACHETE-ARTIZANAT**
- **FOTOCINECLUB**

### **C. DOMENIUL - CULTURĂ CIVICĂ**

- **CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE ITALIANĂ**
- **CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE ENGLEZĂ**
- **CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE SPANIOLA**
- **CENACLU LITERAR**
- **STUDII EUROPENE**
- **JURNALISM / ZIARISTICĂ**

### **D. DOMENIUL - SPORT**

- **GIMNASTICĂ AEROBICĂ**
- **DANS SPORTIV**
- **DANS CONTEMPORAN / MODERN**
- **AUTOAPARARE / ARTE MARTIALE**
- **BALET**
- **ȘAH**

### **E. DOMENIUL - TEHNIC**

- **KARTING**
- **NAVOMODELE**
- **PRELUCRĂRI MASE PLASTICE**  
(hand-made, bijuterii, decorațiuni)
- **ROBOTICĂ**

- ELECTROMECHANICĂ
- AEROMODELE / RACHETOMODELE
- CHIMIE EXPERIMENTALĂ
- INFORMATICĂ
- LEGUMICULTURĂ
- PROTECȚIA MEDIULUI / ECOLOGIE

## **CURSURILE SUNT**

## **GRATUITE**

### **1.5.OBIECTIVE SPECIFICE**

Obiectivele managementului strategic a Palatului Copiilor Iași și a Planului de Acțiune al instituției, au în vedere prioritățile naționale, regionale și locale privind educația:

**PRIORITĂȚI/OBIECTIVE:**

**PRIORITATEA I:** Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială

Obiectiv 1: Îmbunătățirea nivelului de educație, dezvoltare personală și formare profesională. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale

**PRIORITATEA II:** Dezvoltarea resurselor umane din sistemul non formal prin participarea la programe de formare în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse și asigurarea calității

Obiectiv 1: Asigurarea calității actului educațional prin dezvoltarea profesională continuă, metodică și psiho - pedagogică a cadrelor didactice

PRIORITATEA III: Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor

Obiectiv 1: Adaptarea și consolidarea ofertei școlii la nevoile elevilor și cerințele pieței muncii

Obiectiv 2: Dezvoltarea activității de informare și orientare

PRIORITATEA IV: Implementarea instrumentelor manageriale pentru dezvoltarea unei organizații școlare competitive.

Obiectiv 1: Asigurarea unui management eficient, bazat pe motivare, implicare, participare

Obiectiv 2: Promovarea imaginii școlii la nivel local, regional, național și european, astfel încât să atragă un număr mare de elevi

PRIORITATEA VI: Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare non formale, în vederea asigurării calității în formare.

Obiectiv 1: Modernizarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

PRIORITATEA VII: dezvoltarea activității de cooperare europeană și internațională

Obiectiv 1: Promovarea dimensiunii europene în sistemul și practicile educaționale, prin stimularea cooperării Palatului Copiilor cu instituții similare din țările UE în vederea asigurării calității în educație și susținerii dezvoltării conceptului de învățare pe tot parcursul vieții.

## **CAPITOLUL II**

### **MANUALUL CALITĂȚII**

#### **2.1. SCOP ȘI DOMENIUL DE APLICARE A MANUALULUI CALITĂȚII**

Manualul calității este documentul cadru care descrie sistemul de management al calității adoptat de Palatul Copiilor Iași. Prezentul manual se utilizează pentru documentarea și ținerea sub control a politicii, obiectivelor, structurii și proceselor sistemului de management al calității din școala în scopul verificării și îmbunătățirii eficacității acestora. Manualul calității este utilizat:

- de conducerea și personalul instituției ca element de referință pentru ținerea sub control și îmbunătățirea continuă a sistemului de asigurare și evaluare a calității în școala;
- pentru demonstrarea, la cererea organismelor de coordonare și control și a altor părți interesate, a conformității sistemului de management al calității din instituție cu reglementările naționale și cerințele din normele europene referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul preuniversitar non formal.

#### **2.2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

SR EN ISO 9000: 2001 - Sisteme de management al calității.

Principii fundamentale și vocabular

SR EN ISO 9001: 2001 - Sisteme de management al calității.

Cerințe SR EN ISO 9004: 2001 - Sisteme de management al calității.

Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor. [Legislație aplicabilă de prezentul regulament]

LEN nr. 1/2011 17 HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație

H.G.1534/2008 privind standardele de referință.

Legea Nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG Nr. 75/2005, ROFUIP aprobat prin OMEdC Nr. 4925/2005;

H.G. nr. 1258 din 18 oct. 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a A.R.A.C.I.P

Legea Nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG Nr. 75/12.07.2005, ROFUIP aprobat prin OMEdC Nr. 4925/2005 privind asigurarea calității educației

Anexa 1 la OMECT nr 6308 /19.12.2008

Anexa 2 la OMECT nr. 6308/19.12.2008 ORDIN nr. 6517/19.12.2012 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar .

### **CAPITOLUL III**

### **SISTEMUL CALITĂȚII**

## 2. 1. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

Prin politica în domeniul calității urmărim satisfacerea cu responsabilitate a dorințelor și așteptărilor clienților noștri: elevi, agenți economici, comunitatea locală, prin concentrarea eforturilor în direcția creșterii calității procesului didactic, dezvoltării culturii instituționale și manageriale responsabile și pregătirii elevilor la nivelul standardelor de pregătire profesională și a necesităților mediului economico-social, în condițiile respectării reglementărilor în vigoare, a folosirii optime a resurselor și a motivării corpului profesoral.

Țelul nostru îl reprezintă performanțele pe care le obțin elevii noștri, cât și renumele nostru în învățământul non formal. De aceea întreaga activitate a organizației noastre este bazată pe următoarele principii:

- 1) Managementul calității - sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă a acestora;
- 2) Responsabilitățile managementului - instituția asigură un management eficient în ce privește calitatea și dezvoltarea curriculum-ului / învățării;
- 3) Managementul resurselor - școala oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, oferindu-le sprijin; se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat;
- 4) Proiectare și dezvoltare - școala este receptivă față de nevoile elevilor, agenților economici, comunității;
- 5) Predare și învățare - școala oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii;

6) Evaluarea și certificarea învățării - în cadrul școlii se utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor;

7) Măsurare și analiză - performanțele școlii sunt monitorizate, evaluate și îmbunătățite prin asigurarea calității și autoevaluare ;

8) Feedback și schimbare -procesul de autoevaluare a organizației are drept scop planificarea îmbunătățirilor ce urmează a fi implementate și monitorizate

.

Prin politica adoptată în domeniul calității urmărim:

- ◆ îmbunătățirea calității procesului de învățământ;
- ◆ dezvoltarea strategiilor de atragere a resurselor financiare extrabugetare;
- ◆ îmbunătățirea și diversificarea bazei materiale, astfel încât să se creeze condiții cât mai bune de studiu pentru elevi, cât și pentru profesori;
- ◆ creșterea motivației cadrelor didactice prin îmbunătățirea organizării muncii, asigurarea surselor de informare actuale, stimularea materială și perfecționare continuă;
- ◆ îmbunătățirea relațiilor cu reprezentanții comunității locale din diferite domenii: economic, cultural, social, administrativ;
- ◆ îmbunătățirea comunicării între corpul profesoral și elevi.

### **3.2. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

### 3.2.1. Constituirea comisiei

În baza hotărârii Consiliului Profesoral, în conformitate cu:

- reglementările O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației R.O.U.I.P. art. 43 și art. 44, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006 cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMENCs nr. /31.08.2016;
- ordinul O.M.E.C. nr. 4889/2006.

A fost constituită Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în Palatul Copiilor Iași, având următoarea componență:

- coordonator C.E.A.C. prof. Damian Petronela;
- membri C.E.A.C. prof. dr. Irina Dabija, prof. Anca Apetroaiei, prof. Alisa Adamachi.
- reprezentantul sindicatului Prof. Mihai Stratulat;
- reprezentant al Comitetului reprezentativ al părinților ;
- reprezentant al Consiliului local .

### 3.2.2. Descrierea responsabilităților individuale ale membrilor comisiei

Nr.crt.	Funcție / funcție CEAC	Responsabilități
1	Director / conducerea operativă	-supervizează și aprobă planurile comisiei; -avizează raportul de autoevaluare; -monitorizează activitatea comisiei. -contribuie la gestionarea dovezilor.
2	Profesor 1, grad.I / Președinte	- elaborează planurile comisiei (de activitate, îmbunătățire, autoevaluare);



		<ul style="list-style-type: none"> <li>-elaborează proceduri operaționale pentru îmbunătățirea calității procesului educativ;</li> <li>-realizează raportul de autoevaluare;</li> <li>-realizează planul de îmbunătățire;</li> <li>-monitorizează activitatea comisiei;</li> <li>- realizează observarea lecțiilor;</li> <li>-supervizează întreaga activitate a comisiei;</li> <li>-evaluează activitatea comisiei;</li> <li>-elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității;</li> <li>-contribuie la gestionarea dovezilor;</li> <li>-participă la verificarea modului de completare a documentelor oficiale.</li> <li>-gestionează întreaga documentație a comisiei.</li> </ul>
3	Profesor 1, grad I / Secretar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-urmărește documentația elaborate de ISJ și ARACIP;</li> <li>- colaborează cu membrii comisiei la verificarea mapelor profesorilor și la realizarea și întocmirea rapoartelor de evaluare;</li> <li>- întocmește procese verbale ale întâlnirilor membrilor comisiei;</li> <li>- centralizează rezultatele chestionarelor;</li> <li>- participă la verificarea modului de asigurare a mijloacelor financiare și logistice pentru desfășurarea procesului de învățământ.</li> <li>- participă la realizarea raportului de autoevaluare;</li> <li>- participă la realizarea planului de îmbunătățire;</li> <li>-contribuie la actualizarea bazei de date a instituției.</li> </ul>
4	Profesor 1, grad I / Membru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborează documente de lucru ale comisiei;</li> <li>- elaborează și aplică chestionare și fișe de evaluare;</li> <li>- monitorizează activitatea comisiei;</li> <li>- monitorizează procedurile specifice;</li> <li>- contribuie la gestionarea dovezilor;</li> <li>- monitorizează modul de completare a documentelor oficiale ( cataloage, certificate de competență, etc.)</li> <li>- participă la verificarea modului de asigurare a mijloacelor financiare și logistice pentru desfășurarea procesului de învățământ.</li> <li>- participă la realizarea raportului de autoevaluare;</li> <li>- participă la realizarea planului de îmbunătățire;</li> <li>- centralizează rezultatele chestionarelor.</li> </ul>
5	Profesor 2, grad definitiv / Membru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborează documente de lucru ale comisiei;</li> <li>- elaborează și aplică chestionare și fișe de evaluare;</li> <li>- monitorizează activitatea comisiei;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizează procedurile specifice;</li> <li>- contribuie la gestionarea dovezilor;</li> <li>- monitorizează modul de completare a documentelor oficiale ( cataloage, certificate de competență, etc.)</li> <li>- participă la verificarea modului de asigurare a mijloacelor financiare și logistice pentru desfășurarea procesului de învățământ.</li> <li>- participă la realizarea raportului de autoevaluare;</li> <li>- participă la realizarea planului de îmbunătățire;</li> <li>- centralizează rezultatele chestionarelor.</li> </ul>
6	Reprezentant sindicat / Membru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizează respectarea procedurilor de evaluare a personalului didactic și nedidactic;</li> <li>- Activitatea ROI;</li> <li>- Contribuie la gestionarea dovezilor.</li> </ul>
7	Reprezentant al părinților / Membru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură colaborarea școlii cu beneficiarul (beneficiarii);</li> <li>- participă la realizarea raportului de autoevaluare;</li> <li>- participă la realizarea planului de îmbunătățire;</li> <li>- revizuirea documentelor calității (manual, proceduri);</li> </ul>
8	Reprezentant Consiliu Local / Membru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigură colaborarea școlii cu beneficiarul (beneficiarii);</li> <li>- participă la realizarea raportului de autoevaluare.</li> </ul>

### **3.3. REGULAMENT DE FUNCȚIONARE**

#### **Obiective C.E.A.C.**

#### **Poziția în organigramă**

- Art. 11.** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este alcătuită din:
- director, care asigură conducerea operativă;
  - președinte – asigură conducerea executivă;
  - membri - cadre didactice – titulari din cadrul Palatului Copiilor Iași;
  - membru – reprezentant al sindicatului;
  - membru – reprezentant al părinților;

- membru – reprezentant al Consiliului Local.

**Art. 12.** Comisia pentru Evaluarea și asigurarea calității este prezidată și condusă operativ de director și coordonată de persoana desemnată de acesta în calitate de președinte. Președintele comisiei desemnează un secretar din rândul membrilor.

**Art. 13.** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea pe perioada unui an școlar.

**Art. 14.** Comisia se întrunește lunar în ședința ordinară, precum și în ședința extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea celui care conduce operativ.

**Art. 15.** Ședințele se derulează în prezența a două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de președintele comisiei.

**Art. 16.** În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC, adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți.

**Art.21.** Obiectivul major al conducerii în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management eficient al calității bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

**Art.22.** În vederea implementării politicii de asigurare a calității în Palatul Copiilor Iași, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are următoarele obiective:

a) elaborarea conceptuală a Sistemului de management al calității în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic;

b) elaborarea strategiei evaluării și asigurării calității educației în conformitate cu domeniile și criteriile prevăzute de lege privind asigurarea calității educației; c) diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității;

d) inițierea analizelor și evaluărilor pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;

e) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;

- f) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea beneficiarilor;
- g) analiza modului de implementare a Sistemului de Management al Calității și propunerea de soluții de îmbunătățire;
- h) elaborarea procedurilor de audit intern și pentru pregătirea auditului extern.

### **3.4. DOCUMENTELE SISTEMULUI CALITĂȚII**

#### **Listă Proceduri 2022 - 2023**

- PG - Proceduri generale care descriu activitățile de pregătire a procesului de predare - învățare -evaluare.
- PO - Proceduri operaționale care descriu activitățile curente (achiziții, predare - învățare - evaluare, formare profesională)

Registrul de procedure constituie anexa acestui document.