

ANUNȚ

Palatul Copiilor Iași organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

Nr. Crt.	Tipul postului	Numărul de posturi	Locația	Categoria de personal	Statutul postului / viabilitatea
1.	Șofer	1	Iași	Personal nedidactic	Post vacant perioadă nedeterminată / normă întreagă – 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână
2.	Paznic	1	Hîrlău	Personal nedidactic	Post vacant perioadă nedeterminată / normă întreagă – 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și condițiile specifice prevăzute de art 542 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile specifice conform HG 1336/2022.

A. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată sau condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fas ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1, al.în. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare , pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

I. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției de SOFER :

- Absolvent școală generală sau liceu;
- Vechime – minim 5 ani în specialitate;**
- Posedă permis de conducere categoria: B,C,D,E.
- Posedă atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR;
- Posedă cunoștințe temeinice de legislație rutieră;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate eliberată de un cabinet medical specializat în ceea ce privește examinarea conducătorilor auto;
- Aviz psihologic;
- Adeverință care să ateste vechimea în muncă și vechimea de conducător auto;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă;
- Asigură transportul elevilor la diferite activități educative;
- Posedă cunoștințe de mecanică auto;
- Verifică zilnic starea tehnică a mașinii;
- Asigură starea de curățenie a mașinii;
- Completează foile de parcurs;
- Se ocupă de efectuarea la zi a ITP;
- Ajută elevii la urcarea și coborârea din mașina;
- Menține mașina în stare bună de funcționare;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere, în conformitate cu nevoile unității de învățământ;
- Abilități de relaționare-comunicare;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate la un program flexibil;
- Constituie avantaj – persoanele care posedă Atestat profesional, potrivit Legii 333/2013 actualizată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*;**

Concursul în vederea ocupării funcției de SOFER, va consta în:

- **Selecția dosarelor de înscriere;**
- **Probă - scrisă;**
- **Probă - practică ;**
- **Probă – Interviu;**

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de : 50 puncte

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare dintre probele concursului.

Tematică și bibliografie pentru postul de SOFER:

1. Tematica

- Cunoștințe de legislație rutieră;
- Cunoștințe de mecanică și electrică auto;

- Timpul de conducere;
- Pauze și perioade de odihnă;
- Utilizarea aparatului tahograf;
- Obligațiile operatorilor de transport și ale conducătorilor auto;
- Organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier de persoane;

2. Bibliografie:

- OG nr. 17 din 24 ian. 2002, privind stabilirea perioadelor de conducere și a perioadelor de odihnă ale conducătorilor vehiculelor care efectuează transporturi rutiere naționale;
- OG 37/2007 și H.G. nr. 38 din 16 ian 2008 actualizată, privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier;
- Codul rutier, ultima ediție;
- OUG nr. 195/2002 cu modificările și completările ulterioare privind circulația pe drumurile publice;
- HG 1391/2006, actualizată privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002.
- Legea nr. 319/2006 – legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (răspunderea disciplinară);

Calendarul concursului în vederea ocupării funcției de SOFER :

Nr. Crt.	Activități	Data
1.	Data publicării anunțului	01 aprilie 2024
2.	Data limită de depunere a dosarelor	12 aprilie 2024 Interval orar de depunere a dosarelor: 10.00 – 14.00 <u>Notă: Vă rugăm să respectați programul de depunere a dosarelor.</u>
3.	SELECȚIA DOSARELOR	15 aprilie 2024, între orele 10.00 – 12.00
4.	Afișarea selecției dosarelor	15 aprilie 2024, ora 14.00
5.	Termen limită pentru contestații	15 aprilie 2024, între orele 14.30 – 16.00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	16 aprilie 2024, ora 13.00
7.	PROBA SCRISĂ (cei „admiși” la selecția de dosare)	23 aprilie 2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	23 aprilie 2024, ora 16.00
9.	Termen limită pentru contestații la proba scrisă	24 aprilie 2024, ora 13.00

10.	Afișarea rezultatelor la contestații proba scrisă	24 aprilie 2024, ora 16.00
11.	PROBA PRACTICĂ (cei „admiși” la proba scrisă)	25 aprilie 2024, ora 09.00
12.	Afișarea rezultatelor la proba practică	25 aprilie 2024, ora 13.00
13.	Termen limită pentru contestații la proba practică	25 aprilie 2024, ora 14.00
14.	Afișarea rezultatelor la contestații proba practică	25 aprilie 2024, ora 16.00
15.	INTERVIU (cei „admiși” la proba practică)	26 aprilie 2024, ora 10.00
16.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	26 aprilie 2024, ora 13.00
17.	Termen limită pentru contestații la proba de interviu	26 aprilie 2024, ora 14.00
18.	Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	26 aprilie 2024, ora 15.30
19.	AFIȘARE REZULTAT FINAL	26 aprilie 2024, ora 16.00

II. CONDITII OBLIGATORII necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției de PAZNIC :

1. Domiciliul stabil în Hirleu sau comunele limitrofe (10 km distanță)

III. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției de PAZNIC :

- Absolvent școală generală sau liceu;
- Vechime – minim 5 ani ;**
- prosedă Atestat profesional, potrivit Legii 333/2013 actualizată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*;**
- Abilitați de relaționare – comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilitați pentru munca în echipă;
- Disponibilitate la un program flexibil;
- Disponibilitate pentru munca în schimburi;
- Disponibilitate pentru desfășurarea activității în weekend;
- Răspunde de inventarul încredințat;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere, în conformitate cu nevoile unității de învățământ;
- Adevăriniță care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- Recomandare de la ultimul loc de muncă;
- Lipsa antecedentelor penale

Concursul în vederea ocupării funcției de PAZNIC, va consta în:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Probă - scrisă;
- Probă – Interviu;

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de : 50 puncte

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare dintre probele concursului.

Tematică și bibliografie pentru postul de PAZNIC:

1. Tematica

- Sistemul de pază și dispozitivul de pază;
- Mijloace tehnice folosite în pază;
- Postul și agentul de pază;
- Obligațiile și drepturile personalului de pază;
- Atribuțiile și răspunderile personalului de pază;
- Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora;
- Accesul în obiectiv, legitimarea persoanelor;
- Principalele reguli și norme de comportament ale personalului de pază;

2. Bibliografie:

- Legea nr. 333/2003 – privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare – cap. VI – Atribuțiile personalului de pază;
- HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – Monitorul Oficial nr. 335/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărarea împotriva incendiilor – cap. I și cap. II ;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare – cap. IV;
- Legea 53/2003, actualizată – Răspunderea disciplinară;
- O.M.E. nr. 4183 din 04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) ;
- Fișa postului pentru paznic;

Calendarul concursului în vederea ocupării funcției de **PAZNIC** :

Nr. Crt.	Activități	Data
1.	Data publicării anunțului	01 aprilie 2024
2.	Data limită de depunere a dosarelor	12 aprilie 2024 Interval orar de depunere a dosarelor: 10.00 – 14.00 <u>Notă: Vă rugăm să respectați programul de depunere a dosarelor.</u>
3.	SELECȚIA DOSARELOR	15 aprilie 2024, între orele 10.00 – 12.00
4.	Afișarea selecției dosarelor	15 aprilie 2024, ora 14.00
5.	Termen limită pentru contestații	15 aprilie 2024, între orele 14.30 – 16.00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	16 aprilie 2024, ora 13.00
7.	PROBA SCRISĂ (cei „admiși” la selecția de dosare)	23 aprilie 2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	23 aprilie 2024, ora 16.00
9.	Termen limită pentru contestații la proba scrisă	24 aprilie 2024, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatelor la contestații proba scrisă	24 aprilie 2024, ora 16.00
11.	INTERVIU (cei „admiși” la proba scrisă)	25 aprilie 2024, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	25 aprilie 2024, ora 15.00
13.	Termen limită pentru contestații la proba de interviu	26 aprilie 2024, ora 13.00
14.	Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	26 aprilie 2024, ora 15.00
15.	AFIȘARE REZULTAT FINAL	26 aprilie 2024, ora 16.00

Conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 - Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un **DOSAR DE CONCURS** care va conține următoarele documente:

- 1) Opisul dosarului;
- 2) Formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

- 3) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, aflate in termen de valabilitate;
- 4) Copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
- 5) Curriculum vitae, redactat după modelul de CV European, susținut cu documente doveditoare anexate;
- 6) Copii ale actelor de studii și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum și copiile documentelor care atesta indeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- 7) Copia carnetului de muncă / raport Revisal, respectiv adeverințele care atestă vechimea în munca și in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului prezentat în Anexa nr. 3 a HG nr. 1336/2022;
- 8) Adeverinta medicala (în original) care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- 9) Certificatul de cazier judiciar, în original;
- 10) Certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant;
- 11) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii si carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Notă:

Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus, într-un dosar cu șină.

Vă rugăm să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

III. DATE DE CONTACT

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Palatului Copiilor Iași situat pe b-dul Carol I nr. 2, conform graficului de mai jos.

Persoana de contact este: Elena Popescu, secretar

Pentru informații suplimentare puteți să ne contactați la telefon: 0232 410802 sau e-mail:

pciasi@gmail.com

DIRECTOR,
Prof. Adrian Gelu Dobranici



FORMULAR DE INSCRIERE LA CONCURS

Autoritatea sau institutia publica:.....

Funcția solicitata:.....

Data organizarii concursului, proba scrisa si/sau proba practica, dupa caz:

Numele si prenumele candidatului:.....

Datele de contact ale candidatului (Se utilizeaza pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:.....

E-mail:.....

Telefon:.....

Persoane de contact pentru recomandari:

Numele si prenumele	Institutia	Funcția	Numar telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Mentionez ca am luat cunostinta de conditiile de desfasurare a concursului. Cunoscand prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), in ceea ce priveste consimtamantul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar urmatoarele:

Imi exprim consimtamantul

Nu imi exprim consimtamantul

cu privire la transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor si ale secretarului, in format electronic.

Imi exprim consimtamantul

Nu imi exprim consimtamantul

ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate în conditiile legii certificatul de integritate comportamentala pentru candidapi înscriși și pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sanatate sau protectie sociala, precum și din orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

Imi exprim consimtamantul

Nu imi exprim consimtamantul

ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate în conditiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria raspundere ca in perioada lucrata nu mi s-a aplicat nici o sanctiune disciplinara/mi s-a aplicat sanctiunea disciplinara

Declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326din Codul penal cu privire la falsul în declaratii, ca datele furnizate în acest formular sunt adevarate.

Data:.....

Semnatura:.....

Denumirea angajatorului:

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI):

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax):

Nr. de înregistrare:/.....

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- ✓ vechime în muncă: ani luni zile;
- ✓ vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul		Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea
		luna	zi		

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară / i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data,

.....

Director,

.....

Semnătura,

.....

Ștampila angajatorului

.....