

## ANUNȚ CONCURS PENTRU POSTUL DE MUNCITOR CALIFICAT (de întreținere)

Palatul Copiilor Iași organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi, în conformitate cu Hotărârea nr. 286 / 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant:

Nr. Crt.	Tipul postului	Numărul de posturi	Locația	Categoria de personal	Statutul postului / viabilitatea
1.	MUNCITOR CALIFICAT (de întreținere)	1	structura TG. FRUMOS	Personal nedidactic	Post vacant perioadă nedeterminată / 1 normă

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice.

### I. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR

- a. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- b. Cunoaște de limba română, scris și vorbit;
- c. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. Are capacitatea deplină de exercițiu;
- e. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. Nu a fost condamnată sau condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT, PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, 1 NORMĂ DE MUNCITOR CALIFICAT (de întreținere):

- **Studii medii și atestat profesional în domeniu;**
- **Vechime în specialitate – minim 5 ani**
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program de lucru flexibil;
- Disponibilitate pentru desfășurarea activității în weekend;
- Disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor de apă curentă, tehnico-sanitare și de gaze naturale;
- deprinderi și abilități practice în exploatarea instalațiilor de încălzire central,

- deprinderi și abilități practice în executarea lucrărilor de zugrăveli, vopsitorii și reparații;
- deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor electrice de joasă și medie tensiune;
- deprinderi și abilități practice pentru executarea lucrărilor de lăcătușerie;
- Răspunde de inventarul încredințat;
- Știe să folosească ustensilele de lucru precum și produsele de curățenie;
- Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI.
- Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă.

#### **DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI**

- Răspunde de pregătirea la timp a scolii pentru începutul anului școlar, îndeplinind toate sarcinile de serviciu ce-i revin în acest scop;
- Execută orice lucrări de investiții (reparații);
- Participă la curățenia scolii la sfârșitul cursurilor și, după anotimp, la îndepărtarea zăpezii;
- Execută lucrări în alte sectoare în limita competenței, în funcție de nevoile unității de învățământ și de calificarea suplimentară pentru care este atestat;
- Preia toată instalația de încălzire și o menține în stare de funcționare;
- Respectă normele PSI;
- Semnalarea defecțiunilor constatate directorului, administratorului;
- Îndeplinirea altor sarcini repartizate de conducerea unității, în condițiile legii.

#### **Comportamentul și conduita:**

- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ față de copii, față de părinți și față de colegi;

#### **SARCINI DE SERVICIU:**

- verificarea stării mobilierului din sălile de curs, înștiințarea administratorului privitor la aspectele semnalate și remedierea lor;
- verificarea instalațiilor sanitare și termice, înregistrarea reparațiilor necesare și remedierea lor;
- verificarea tablourilor electrice;
- verificarea lămpilor de iluminat în sălile de curs, cabinete, laboratoare, coridoare, grupuri sanitare și înlocuirea celor deteriorate sau care nu funcționează;
- întocmirea referatelor de necesitate – materiale de reparații;
- participarea la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu.
- supravegherea reparațiilor efectuate în școală sau intervenția personală în cazuri de excepție,
- îndeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate : vopsire, zugrăveală, reparații zidărie, instalație electrică, termică, sanitară, lăcătușerie, instalații electrice și mecanice.
- acordarea ajutorului solicitat de către personalul de îngrijire și de către cadrele didactice (montarea perdelelor / jaluzelelor / draperiilor, repararea yalelor / a broaștelor, a balamalelor;
- sesizarea administratorului sau directorului referitor la problemele apărute în domeniul de activitate;
- însușirea și respectarea în întreaga activitate de întreținere și reparații a Normelor de Tehnică și Securitatea Muncii și a normelor PSI.
- întreținerea tururilor corpurilor de cladire utilizate de către școală, cât și a patrimoniului școlii,
- răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;
- respectarea Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I.;
- participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
- efectuează controale medicale periodice.

### III. CONCURSUL VA CONSTA ÎN:

#### 1. Proba scrisă:

- a. Data și ora desfășurării: 19.02.2021, ora 10.00
- b. Locul desfășurării: sediul Palatului Copiilor Iași, b-dul Carol I nr. 2, parter,

#### 2. Probă practică / Interviu:

- a. Data și ora desfășurării: 25 februarie 2021, ora 10.00
- b. Locul desfășurării: sediul Palatului Copiilor Iași, b-dul Carol I nr. 2, parter,

**Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de : 50 puncte**

**Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare dintre probele concursului.**

### IV. COMPONENTA DOSARULUI DE CONCURS:

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Palatului Copiilor Iași – **conform modelului pe care îl găsiți la secretariatul unității de învățământ sau pe site-ul instituției;**
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. Declarația pe proprie răspundere, care să ateste dacă persoana care candidează pe post are soț / soție sau rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Palatului Copiilor Iași aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs.
5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, se solicită copii legalizate după documentele care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;
7. Copia carnetului de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
8. Cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere care să ateste că nu a fost și nu este urmărit penal;
9. **Certificatul / adeverința de integritate comportamentală.**
10. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
11. Curriculum vitae în format european care să ateste locurile de muncă în care a mai frecventat și studiile de specialitate, în format european [www.eveuropean.ro](http://www.eveuropean.ro)
12. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

**Actele prevăzute la punctele 2, 7 și 8 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

## V. CALENDARUL CONCURSULUI :

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data</b>
1.	Publicarea anunțului	28 ianuarie 2021
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Palatul Copiilor Iași	01 – 12 februarie 2021 Interval orar de depunere a dosarelor: 10.00 – 15.00 <b><u>Notă: Vă rugăm să respectați programul de depunere a dosarelor.</u></b>
3.	<b>Selecția dosarelor de către membri Comisiei de organizare și desfășurare a concursului</b>	<b>15 februarie 2021</b>
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16 februarie 2021, ora 15.00
5.	Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	17 februarie 2021, între orele 12.00-14.00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	18 februarie 2021, ora 10.00
7.	<b>Susținerea probei scrise</b>	<b>19 februarie 2021, ora 10.00</b>
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	22 februarie 2021, ora 12.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	23 februarie 2021, între orele 12.00-14.00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	24 februarie 2021, ora 10.00
11.	<b>Susținerea probei practice / interviului</b>	<b>25 februarie 2021, ora 10.00</b>
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei practice / interviului	26 februarie 2021, ora 12.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice / interviului	1 martie 2021, între orele 12.00-14.00
14.	<b>Rezolvarea contestațiilor la proba practică și interviu - Afișarea rezultatului final al concursului</b>	<b>2 martie 2021, ora 16.00</b>
15.	Numirea pe funcție	8 martie 2021

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT (de întreținere):**

### **1. Tematica concursului**

- Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire, și a echipamentelor aferente acestora,
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția
- persoanelor, norme de protecție a muncii,
- Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire, etc.
- Securitatea și sănătatea în muncă, PSI.

### **2. Bibliografia**

- OMEC nr. 5447 din 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) - Titlul IV Personalul unităților de învățământ - Capitolul III – Personalul nedidactic
- Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor;
- . Legea nr. 477/2004 – Privind codul de conduita a personalului din instituțiile publice ;
- . Legea nr. 53/2003 actualizata: Codul muncii „ Răspunderea disciplinară”
- . Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor.
- . Florescu: „Cartea instalatorului de rețele de apă și canalizare “ Editura tehnică, București, 976.
- Vintilă: „ Instalații tehnico-sanitare și de gaze “.
- Dina : „ Instalații de încălzire, sanitare și gaze “ ( Exploatare , Intreținere, Reparații ), Editura tehnică, Bucuresti , 1974.
- Ursea : „ Ghid practic pentru electricieni “ , Editura Tehnica, 2004

#### **NOTĂ:**

Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **VI. DATE DE CONTACT**

Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus, într-un dosar cu șină.

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Palatului Copiilor Iași situat pe b-dul Carol I nr. 2, conform graficului de mai jos.

Persoana de contact este: Elena Popescu, secretar șef

Pentru informații suplimentare puteți să ne contactați la telefon: 0232 410802 sau e-mail:

[pciasi@gmail.com](mailto:pciasi@gmail.com)

**DIRECTOR,  
Prof. Adrian Gelu Dobranici**

**DOMNULE DIRECTOR,**

Subsemnatul / a \_\_\_\_\_, fiul / fiica lui \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, născut / născută în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_, **solicit prin prezenta înscrierea mea la concurs pentru postul vacant de MUNCITOR CALIFICAT (DE ÎNTREȚINERE) la Palatul Copiilor Iași – structura Tg. Frumos, concurs care se va desfășura în perioada 19 – 25 februarie 2021.**

**Menționez că am luat la cunoștință de toate condițiile pe care trebuie să le îndeplinesc pentru ocuparea postului de mai sus, de termenele de prezentare din calendarul de desfășurare a concursului, de tematica și bibliografia afișată.**

Data.....

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Domnului Director al Palatului Copiilor Iași

## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul / a \_\_\_\_\_, fiul / fiica lui  
\_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_, având CNP  
\_\_\_\_\_, născut / născută în localitatea \_\_\_\_\_, județul  
\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_ ap.  
\_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_.

DECLAR pe proprie răspundere, cunoscând prevederile Codului penal Român cu privire la falsul în declarații, că nu am fost, nu sunt urmărit penal și nu am cunoștință că a început urmărire penală împotriva mea.

Iași,

Data.....

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_